

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W MODELU WSPARCIA

### SIŁA BIESZCZAD

realizowany na podstawie umowy o powierzenie grantu nr WER19SZA0033  
przez Centrum Innowacyjnej Edukacji (Grantobiorca)  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu:  
„SZANSA – nowe możliwości dla dorosłych”  
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

#### § 1

##### INFORMACJE OGÓLNE

1. Grantobiorca: fundacja „Centrum Innowacyjnej Edukacji”, Al. Reymonta 52, 01-842 Warszawa
2. Tytuł modelu wsparcia: Siła Bieszczad
3. Okres testowania modelu wsparcia: od 01.03.2021 r. do 31.03.2022 r.
4. Model wsparcia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Celem modelu wsparcia jest rozwój potencjału osób powyżej 25 roku życia, mieszkających w Bieszczadach, w jednej z gmin: Czarna, Lutowiska, Ustrzyki Dolne, Baligród, Cisna, Lesko, Olszanica, Solina, Komańcza, Tyrawa Wołoska, Zagórz, Bircza.
6. Regulamin określa następujące zasady procesu rekrutacji Uczestników modelu wsparcia oraz warunki uczestnictwa w testowaniu modelu wsparcia pt. Siła Bieszczad:

#### § 2

##### DEFINICJE

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. Grantodawca - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.
2. Model – przedsięwzięcie pt. Siła Bieszczad realizowane przez fundację „Centrum Innowacyjnej Edukacji”, na podstawie umowy o powierzenie grantu nr WER19SZA0033 zawartej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie.
3. Rekruter/Rekruterka – osoba zaangażowana przez „Centrum Innowacyjnej Edukacji” do rekrutacji Uczestników.
4. Testowanie Modelu – realizacja Modelu z Uczestnikami opisana w formularzu modelu wsparcia pt. Siła Bieszczad.
5. Umiejętności Podstawowe – w projekcie „Szansa” umiejętności podstawowe obejmują rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe (korzystania z nowych technologii) oraz kompetencje społeczne (np. komunikacja interpersonalna, dostosowanie do zmian, praca w zespole, wyznaczanie realistycznych celów życiowych, radzenie sobie w sytuacji konfliktu i rozwiązywanie konfliktów, podejmowanie decyzji, wykazywanie się inicjatywą).
6. Uczestnik/Uczestniczka/Uczestnicy Modelu – osoba/osoby, zakwalifikowane do Modelu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, powyżej 25 roku życia, które bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, posiadają Umiejętności Podstawowe, odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).

### § 3

#### REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Modelu może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) jest powyżej 25-go roku życia,
  - b) posiada Umiejętności Podstawowe, odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK),
  - c) zamieszkuje w jednej z następujących gmin bieszczadzkich: Lesko, Czarna, Bircza, Komańcza, Tyrawa Wołoska, Lutowiska, Solina, Ustrzyki Dolne, Olszanica, Baligród, Cisna, Zagórz.
2. Chęć udziału w Modelu można zgłosić poprzez stronę internetową <http://ciedu.eu/sila-bieszczad/> lub poprzez Rekrutera.
3. Za dokumenty zgłoszeniowe uznaje się: formularz zgłoszeniowy wraz z podpisanym niniejszym Regulaminem oraz oświadczeniem RODO.
4. Dokumenty wymienione w pkt 3 dostępne są u Rekruterów i na stronie internetowej <http://ciedu.eu/sila-bieszczad/>.
5. W ramach testowania Modelu, diagnozą wstępną zostanie objętych maksymalnie 100 osób, z których 70 (rekomendowanych po przeprowadzeniu diagnozy) weźmie udział w Modelu.
6. Rekrutacja Uczestników zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
7. Każdy z Uczestników może brać udział wyłącznie w testowaniu jednego modelu finansowanego w ramach projektu „Szansa – nowe możliwości dla dorosłych”. Lista Uczestników testujących wszystkie modele będzie weryfikowana przez Zespół projektu „Szansa”.

### § 4

#### ZAKRES I ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Projekt zakłada realizację wsparcia w następujących formach:
  - a) wsparcie edukacyjne,
  - b) wsparcie o charakterze doradczym,
  - c) wsparcie psychologiczne,
  - d) wsparcie dodatkowe.
2. Wsparcie edukacyjne realizowane jest w formie grupowej i ukierunkowane jest na rozwój kompetencji matematycznych, językowych, cyfrowych i społecznych.
3. Planowana tematyka w zakresie wsparcia edukacyjnego:  
Wsparcie edukacyjne odbędzie się w 2 fazach, każda przeprowadzona w innej formie.
- 3.1 Faza 1: Edukacja w Plenerze składać się będzie z następujących komponentów i metod ich wdrażania:
  - a) tworzenie bezpiecznej przestrzeni – wzajemne poznanie się, stopniowe rozwiewanie wątpliwości o samej wyprawie i pozostałych uczestnikach, początek budowania zaufania do Trenerów i zespołu, przy braku presji oceny czy rywalizacji;
  - b) rozwiązywanie problemów – schemat umożliwiający naukę w oparciu o próby i błędy, jak również wyciąganie wniosków i ich wdrażanie w kolejnych działaniach;
  - c) zamiana ról, skuteczne zachowania w zespole i konstruktywne relacje – wychodzenie poza utarte schematy funkcjonowania w społeczeństwie, jak również poza rutynę bazowania na tych samych nawykach, sięganie po nowy zestaw umiejętności;
  - d) właściwe środowisko dla samorozwoju – kreowanie wokół siebie sprzyjających warunków przy usunięciu lub minimalizacji wpływu czynników destruktywnych;

- e) wytyczanie kamieni milowych – poznanie istoty rozwoju osobistego człowieka, praca nad płaszczyznami indywidualnego rozwoju, poznanie kroków prowadzących do umiejętnego bazowania na własnych zasobach;
  - f) Action Planning – spersonalizowanie procesu pracy w plenerze, w odniesieniu do zwerbalizowanych planów, marzeń, ambicji oraz płaszczyzn do rozwoju indywidualnego Uczestnika. Precyzyjny opis celu lub celów rozwojowych danej osoby, wraz ze sposobem ich realizacji, dokonany przy wsparciu Trenera w formie Indywidualnego Planu Rozwoju.
- 3.2 Faza 2: Warsztaty kompetencyjne dot. rozumienia i tworzenia informacji, rozumowania matematycznego, umiejętności cyfrowych oraz kompetencji społecznych, składające się z następujących komponentów:
- a) skuteczne komunikowanie i porozumiewanie się (narzędzia komunikacji w teorii i praktyce). Budowanie konstruktywnego dialogu uwzględniającego różnorodność stanowisk;
  - b) budowanie umiejętności pracy w zespole - identyfikacja indywidualnych i zespołowych napędów do działania. Identyfikacja tożsamości (grupowej i/lub zawodowej);
  - c) celowe przeszukiwanie branżowych zasobów internetu;
  - d) korzystanie z serwisów społecznościowych i komunikatorów internetowych. Smartfon jako narzędzie pracy. Aplikacje wspierające życie zawodowe i prywatne: dot. umiejętności rozumienia i tworzenia informacji.
4. Wszyscy Uczestnicy Modelu wezmą udział w 8-miu warsztatach kompetencyjnych z elementami coachingu, z tym że pierwszy z nich odbędzie się w dniu zakończenia Fazy 1 Modelu.
5. Wsparcie edukacyjne zostanie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników/czek testowania modelu na podstawie przeprowadzonej diagnozy oraz obserwacji przeprowadzonej w trakcie Fazy 1.
6. W ramach wsparcia edukacyjnego Uczestnicy każdorazowo będą mieć zapewniony catering.
7. Wsparcie o charakterze doradczym realizowane będzie przez coacha..
8. Wszyscy Uczestnicy zostaną objęci wsparciem doradczym i psychologicznym Mentora przez okres 5 miesięcy.
9. Uczestnikom Modelu umożliwimy wsparcie dodatkowe w postaci:
- a) dofinansowania kosztów dojazdu na miejsce warsztatów, oraz
  - b) dofinansowania zapewnienia opieki nad osobami zależnymi w trakcie trwania Fazy 2 Modelu.
10. Wszyscy Uczestnicy, którzy wezmą udział w obydwu Fazach (1 i 2) projektu Siła Bieszczad otrzyma Certyfikat ukończenia potwierdzający nabyte umiejętności.

## § 5

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek:

- a) pisemnego poinformowania Grantobiorcy o dłuższej niemożności skorzystania z Modelu;
- b) pisemnego poinformowania Grantobiorcy o rezygnacji z uczestnictwa w Modelu, niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uniemożliwiającej dalsze uczestnictwo;
- c) uczestnictwa w działaniach realizowanych przez Grantobiorcę, niezbędnych do osiągnięcia rezultatów modelu;
- d) wypełniania i przekazywania Grantobiorcy ankiet weryfikujących jakość Modelu i jego adekwatności do potrzeb Uczestników;

- e) wypełniania i przekazywania Grantobiorcy innych dokumentów związanych z realizacją Modelu, o których wypełnienie poprosi Grantobiorca;
- f) przestrzegania postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Modelu;
- g) dostosowywania się do wskazań i zaleceń Grantobiorcy w zakresie uczestnictwa w modelu.

## § 6

### SKREŚLENIE/ REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Grantobiorca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy Uczestników w następujących przypadkach:
  - a) naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych;
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego przez Uczestnika/Uczestniczkę.
2. Rezygnacja z udziału w Modelu w trakcie jego trwania możliwa jest w uzasadnionych przypadkach, które mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Modelu. Rezygnacja wymaga pisemnego uzasadnienia. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowany/-a Uczestnik/Uczestniczka z listy rezerwowej.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Grantobiorca.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane są przez Grantobiorcę, a w przypadku braku porozumienia, właściwym dla ich rozstrzygnięcia jest sąd właściwy siedzibie Grantobiorcy.
4. Grantobiorca zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie, przy czym o każda zmiana będzie niezwłocznie publikowana na stronie www Grantobiorcy.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2021 r.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie RODO – załącznik nr 2

.....

miejsowość, data

Potencjalnego Uczestnika

.....

CZYTELNY podpis Potencjalnej Uczestniczki /





**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



2.

