

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W MODELU WSPARCIA

MOC WARMII

realizowany na podstawie umowy o powierzenie grantu nr WER19SZA0032
przez Centrum Innowacyjnej Edukacji (Grantobiorca)
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu:
„SZANSA – nowe możliwości dla dorosłych”
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Grantobiorca: fundacja „Centrum Innowacyjnej Edukacji”, Al. Reymonta 52, 01-842 Warszawa
2. Tytuł modelu wsparcia: Moc Warmii
3. Okres testowania modelu wsparcia: od 05.05.2021 r. do 31.03.2022 r.
4. Model wsparcia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Celem modelu wsparcia jest rozwój potencjału osób powyżej 25 roku życia, mieszkających na Warmii.
6. Regulamin określa następujące zasady procesu rekrutacji Uczestników modelu wsparcia oraz warunki uczestnictwa w testowaniu modelu wsparcia pt. Moc Warmii:

§ 2

DEFINICJE

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. Grantodawca - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.
2. Model – przedsięwzięcie pt. Moc Warmii realizowane przez fundację „Centrum Innowacyjnej Edukacji”, na podstawie umowy o powierzenie grantu nr WER19SZA0032 zawartej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie.
3. Rekruter/Rekruterka – osoba zaangażowana przez „Centrum Innowacyjnej Edukacji” do rekrutacji Uczestników.
4. Testowanie Modelu – realizacja Modelu z Uczestnikami opisana w formularzu modelu wsparcia pt. Moc Warmii.
5. Umiejętności Podstawowe – w projekcie „Szansa” umiejętności podstawowe obejmują rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe (korzystania z nowych technologii) oraz kompetencje społeczne (np. komunikacja interpersonalna, dostosowanie do zmian, praca w zespole, wyznaczanie realistycznych celów życiowych, radzenie sobie w sytuacji konfliktu i rozwiązywanie konfliktów, podejmowanie decyzji, wykazywanie się inicjatywą).
6. Uczestnik/Uczestniczka/Uczestnicy Modelu – osoba/osoby, zakwalifikowane do Modelu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, powyżej 25 roku życia, pozostające bez pracy, posiadają Umiejętności Podstawowe, odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).

§ 3

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Modelu może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) jest powyżej 25-go roku życia,
 - b) posiada Umiejętności Podstawowe, odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK),
 - c) zamieszkuje na Warmii.
2. Chęć udziału w Modelu można zgłosić poprzez stronę internetową <http://ciedu.eu/moc-warmii/> lub poprzez Rekrutera.
3. Za dokumenty zgłoszeniowe uznaje się: formularz zgłoszeniowy wraz z podpisanym niniejszym Regulaminem oraz oświadczeniem RODO.
4. Dokumenty wymienione w pkt 3 dostępne są u Rekruterów i na stronie internetowej <http://ciedu.eu/moc-warmii/>.
5. W ramach testowania Modelu, diagnozą wstępną zostanie objętych maksymalnie 100 osób, z których 70 (rekomendowanych po przeprowadzeniu diagnozy) weźmie udział w Modelu.
6. Rekrutacja Uczestników zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
7. Każdy z Uczestników może brać udział wyłącznie w testowaniu jednego modelu finansowanego w ramach projektu „Szansa – nowe możliwości dla dorosłych”. Lista Uczestników testujących wszystkie modele będzie weryfikowana przez Zespół projektu „Szansa”.

§ 4

ZAKRES I ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Projekt zakłada realizację wsparcia w następujących formach:
 - a) wsparcie edukacyjne,
 - b) wsparcie o charakterze doradczym,
 - c) wsparcie psychologiczne,
 - d) wsparcie dodatkowe.
2. Wsparcie edukacyjne realizowane jest w formie grupowej i ukierunkowane jest na rozwój kompetencji matematycznych, językowych, cyfrowych i społecznych.
3. Planowana tematyka w zakresie wsparcia edukacyjnego:

Wsparcie edukacyjne odbędzie się w 2 fazach, każda przeprowadzona w innej formie.

 - 3.1 Faza 1: Edukacja w Plenerze składać się będzie z następujących komponentów i metod ich wdrażania:
 - a) tworzenie bezpiecznej przestrzeni – wzajemne poznanie się, stopniowe rozwiewanie wątpliwości o samej wyprawie i pozostałych uczestnikach, początek budowania zaufania do Trenerów i zespołu, przy braku presji oceny czy rywalizacji;
 - b) rozwiązywanie problemów – schemat umożliwiający naukę w oparciu o próby i błędy, jak również wyciąganie wniosków i ich wdrażanie w kolejnych działaniach;
 - c) zamiana ról, skuteczne zachowania w zespole i konstruktywne relacje – wychodzenie poza utarte schematy funkcjonowania w społeczeństwie, jak również poza rutynę bazowania na tych samych nawykach, sięganie po nowy zestaw umiejętności;
 - d) właściwe środowisko dla samorozwoju – kreowanie wokół siebie sprzyjających warunków przy usunięciu lub minimalizacji wpływu czynników destruktywnych;
 - e) wytyczanie kamieni milowych – poznanie istoty rozwoju osobistego człowieka, praca nad płaszczyznami indywidualnego rozwoju, poznanie kroków prowadzących do umiejętnego bazowania na własnych zasobach;
 - f) Action Planning – spersonalizowanie procesu pracy w plenerze, w odniesieniu do zwerbalizowanych planów, marzeń, ambicji oraz płaszczyzn do rozwoju indywidualnego

Uczestnika. Precyzyjny opis celu lub celów rozwojowych danej osoby, wraz ze sposobem ich realizacji, dokonany przy wsparciu Trenera w formie Indywidualnego Planu Rozwoju.

- 3.2 Faza 2: Warsztaty kompetencyjne dot. rozumienia i tworzenia informacji, rozumowania matematycznego, umiejętności cyfrowych oraz kompetencji społecznych, składające się z następujących komponentów:
- a) skuteczne komunikowanie i porozumiewanie się (narzędzia komunikacji w teorii i praktyce). Budowanie konstruktywnego dialogu uwzględniającego różnorodność stanowisk;
 - b) budowanie umiejętności pracy w zespole - identyfikacja indywidualnych i zespołowych napędów do działania. Identyfikacja tożsamości (grupowej i/lub zawodowej);
 - c) celowe przeszukiwanie branżowych zasobów Internetu;
 - d) korzystanie z serwisów społecznościowych i komunikatorów internetowych. Smartfon jako narzędzie pracy. Aplikacje wspierające życie zawodowe i prywatne: dot. umiejętności rozumienia i tworzenia informacji.
4. Wszyscy Uczestnicy Modelu wezmą udział w 8-miu warsztatach kompetencyjnych z elementami coachingu, z tym że pierwszy z nich odbędzie się w dniu zakończenia Fazy 1 Modelu.
5. Wsparcie edukacyjne zostanie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników/czek testowania modelu na podstawie przeprowadzonej diagnozy oraz obserwacji przeprowadzonej w trakcie Fazy 1.
6. W ramach wsparcia edukacyjnego Uczestnicy każdorazowo będą mieć zapewniony catering.
7. Wsparcie o charakterze doradczym realizowane będzie przez coacha.
8. Wszyscy Uczestnicy zostaną objęci wsparciem doradczym i psychologicznym Mentora przez okres 5 miesięcy.
9. Uczestnikom Modelu umożliwimy wsparcie dodatkowe w postaci:
- a) dofinansowania kosztów dojazdu na miejsce warsztatów, oraz
 - b) dofinansowania zapewnienia opieki nad osobami zależnymi w trakcie trwania Fazy 2 Modelu.
10. Wszyscy Uczestnicy, którzy wezmą udział w obydwu Fazach (1 i 2) projektu Moc Warmii otrzyma Certyfikat ukończenia potwierdzający nabyte umiejętności.

§ 5

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek:

- a) pisemnego poinformowania Grantobiorcy o dłuższej niemożności skorzystania z Modelu;
- b) pisemnego poinformowania Grantobiorcy o rezygnacji z uczestnictwa w Modelu, niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uniemożliwiającej dalsze uczestnictwo;
- c) uczestnictwa w działaniach realizowanych przez Grantobiorcę, niezbędnych do osiągnięcia rezultatów modelu;
- d) wypełniania i przekazywania Grantobiorcy ankiet weryfikujących jakość Modelu i jego adekwatności do potrzeb Uczestników;

- e) wypełniania i przekazywania Grantobiorcy innych dokumentów związanych z realizacją Modelu, o których wypełnienie poprosi Grantobiorca;
- f) przestrzegania postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Modelu;
- g) dostosowywania się do wskazań i zaleceń Grantobiorcy w zakresie uczestnictwa w modelu.

§ 6

SKREŚLENIE/ REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Grantobiorca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy Uczestników w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych;
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego przez Uczestnika/Uczestniczkę.
2. Rezygnacja z udziału w Modelu w trakcie jego trwania możliwa jest w uzasadnionych przypadkach, które mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Modelu. Rezygnacja wymaga pisemnego uzasadnienia. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowany/-a Uczestnik/Uczestniczka z listy rezerwowej.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Grantobiorca.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane są przez Grantobiorcę, a w przypadku braku porozumienia, właściwym dla ich rozstrzygnięcia jest sąd właściwy siedzibie Grantobiorcy.
4. Grantobiorca zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie, przy czym o każda zmiana będzie niezwłocznie publikowana na stronie www Grantobiorcy.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2021 r.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie RODO – załącznik nr 2

.....
miejscość, data

Potencjalnego Uczestnika

.....
CZYTELNY podpis Potencjalnego Uczestnika

