

**Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji**  
**UMOWA UDZIAŁU W PROJEKCIE „Mentor 5.0 - Kompetencje dla subregionu elbląskiego”**

nr .....

**WZÓR**

zawarta w dniu ..... w Olsztynie, pomiędzy

**Bankiem Żywności w Olsztynie** z siedzibą przy **ul. Marka Kotańskiego 1, 10-165 Olsztyn**, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000029900, NIP: 739 31 69 129, REGON: 51103268000000 reprezentowanym przez:

1. Marek Borowski – Prezes Banku Żywności w Olsztynie
2. Dariusz Żyro – Skarbnika Banku Żywności w Olsztynie

zwanym dalej „**Liderem**” / „**BZO**”

a

**publiczną szkołą podstawową**..... z siedzibą .....

reprezentowaną przez:

1. .... – .....
2. .... – .....

zwaną dalej „**Szkołą**”

dalej łącznie zwanymi „**Stronami**”

zważywszy, że:

- A. Na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Bankiem Żywności w Olsztynie z dnia 11.12.2024 r. nr FEWM.06.01-IZ.00-0009/24 o dofinansowanie projektu pt.: „MENTOR 5.0 – Kompetencje dla subregionu elbląskiego” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Bank Żywności w Olsztynie, w partnerstwie utworzonym na rzecz realizacji ww. projektu, realizuje w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2027 r. działania których celem jest wzrost kompetencji zawodowych 415 nauczycieli (w tym. min 45 nauczycieli języka angielskiego oraz 45 osób kadry zarządzającej) i wzrost jakości oferowanego kształcenia w 45 publicznych szkołach podstawowych położonych na terenie subregionu elbląskiego. Podniesienie kompetencji nastąpi w obszarze kształcenia zorientowanego na uczenia i opartego na efektach uczenia się poprzez wdrożenie innowacji pedagogicznej na podstawie autorskiego pomysłu M5.0.
- B. Publiczna szkoła podstawowa złożyła w wyznaczonym terminie formularz rekrutacyjny/deklarację uczestnictwa do projektu „MENTOR 5.0 – Kompetencje dla subregionu elbląskiego”, pomyślnie przeszła etap naboru, oceny formalnej i punktowej oraz została zaproszona do udziału.
- C. Publiczna szkoła podstawowa oświadcza, iż spełnia kryteria udziału w Projekcie.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

**§ 1. DEFINICJE**

Użyte w niniejszej Umowie określenia oznaczają:



1. Lider – Bank Żywności w Olsztynie upoważniony Umową na rzecz realizacji projektu „MENTOR 5.0 – Kompetencje dla subregionu elbląskiego” z dnia 09.09.2024 r. zawartą pomiędzy Bankiem Żywności w Olsztynie (Lider), Centrum Innowacyjnej Edukacji (Partner1) i Elbląskim Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Pozarządowych (Partner 2) do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu oraz umów udziału w Projekcie ze Szkołami.
2. Umowa o dofinansowanie projektu – umowa zawarta pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Bankiem Żywności w Olsztynie (Lider) w dniu 11.12.2024 r. nr FEWM.06.01-IZ.00-0009/24 o dofinansowanie projektu pt.: „MENTOR 5.0 – Kompetencje dla subregionu elbląskiego” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Projekt – projekt nt.: „MENTOR 5.0 – Kompetencje dla subregionu elbląskiego”.
4. Publiczna szkoła podstawowa - definicja zgodna z ustawą "prawo oświatowe" z dnia 14 grudnia 2016 r. art. 14, który brzmi: "Szkołą publiczną jest szkoła, która:
  - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
  - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
  - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2;
  - 4) realizuje:
    - a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - również podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego albo podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego,
    - b) ramowy plan nauczania;
  - 5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty."
5. Edukator/ka – delegowany do udziału w Projekcie przedstawiciel/ka kadry zarządzającej szkołą, nauczyciel/ka klas 4-8 w tym nauczyciel/ka języka angielskiego.

## § 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad współpracy pomiędzy Stronami w zakresie realizacji działań w ramach Projektu „Mentor 5.0 - Kompetencje dla subregionu elbląskiego”.
2. Współpraca obejmuje w szczególności:
  - 2.1. przeprowadzenie na rzecz Szkoły diagnozy potrzeb rozwojowych (m.in. analiza kompetencji, ocena gotowości szkół do wdrażania innowacji),
  - 2.2. przeprowadzenie na rzecz Edukatorów/ek diagnozy potrzeb rozwojowych (m.in. analiza kompetencji, ocena gotowości do wdrażania innowacji),
  - 2.3. opracowanie Programu Wsparcia Doskonalenia Zawodowego (PWDZ) Szkoły – opracowanie procesu wsparcia realizowanego w ramach Projektu wraz z procesem monitoringu wdrożenia,
  - 2.4. opracowanie Indywidualnego Programu Wsparcia Doskonalenia Zawodowego (IPWDZ) dla Edukatora/rki – opracowanie procesu wsparcia realizowanego w ramach Projektu wraz z procesem monitoringu wdrożenia,
  - 2.5. organizację i przeprowadzenie 6-dniowej wizyty studyjnej w kraju lub za granicą (Hiszpania) dla Edukatorów/ek, w tym poznanie dobrych praktyk w edukacji na poziomie krajowym lub międzynarodowym, m.in. metody outdoor learning (obserwacja innowacyjnych metod nauczania, wymiana doświadczeń z nauczycielami z innych jednostek),

- 2.6. organizacja i przeprowadzenie cyklu szkoleń/warsztatów (cykl 8-dniowych szkoleń/zjazdów prowadzonych przez Kadrę Trenerską Projektu, w tym m.in. wymiana doświadczeń przedstawicieli Edukatorów/ek, podniesienie kompetencji pedagogicznych i zarządczych, doskonalenie umiejętności w zakresie wielojęzyczności,
- 2.7. organizacja indywidualnego wsparcia mentorskiego dla Edukatorów/ek mające na celu ich rozwój zawodowy, realizowane w obszarach: konsultacji, obserwacji lekcji z informacją zwrotną, obserwacji lekcji w plenerze, wsparcia spotkań z rodzicami i uczniami. To wsparcie Edukatorów/ek w codziennej pracy, przygotowanie Szkoły do wdrożenia innowacji pedagogicznej. Wsparcie obejmuje 12 h dla każdego nauczyciela, w tym min. 3 stacjonarnie,
- 2.8. organizacja i przeprowadzenie spotkania z udziałem ekspertów/ek – spotkania na terenie szkół z autorytetem w dziedzinie innowacji w edukacji,
- 2.9. organizacja i przeprowadzenie seminariów/spotkań których celem będzie wymiana doświadczeń kadry zarządzającej szkołami w zakresie m.in. innowacyjnych metod zarządzania szkołą,
- 2.10. organizacja i przeprowadzenie interaktywnych warsztatów designu służących stworzeniu w przestrzeni szkoły środowiska sprzyjającego uczeniu się,
- 2.11. opracowanie i wdrożenie Indywidualnego Planu Rearanzacji (IPR) przestrzeni szkolnej – tj. planu dostosowania przestrzeni edukacyjnej Szkoły do nowych metod kształcenia (całodzienny spacer badawczy z udziałem Ekspertek/ów dotyczący przestrzeni takich jak m.in.: sale, toalety, stołówka, biblioteka mający na celu zmianę organizacji przestrzeni w szkołach, wsparcie w realizacji działań poprawiających warunki nauczania, wyposażenie szkół w materiały dydaktyczne). Przewidziane wsparcie dla każdej szkoły w wysokości do 50 000 PLN,
- 2.12. opracowanie i realizację projektu/ów edukacyjnego/ych – szkoła zrealizuje min. 1 projekt interdyscyplinarny przy możliwie najszerszym zaangażowaniu społeczności szkolnej, w tym rodziców i uczniów i wykorzystaniu umiejętności nabytych przez Edukatorów/rki w ramach Projektu. Przewidziane wsparcie dla każdej szkoły w wysokości do 10 000 PLN,
- 2.13. realizację działań upowszechniających rezultaty Projektu – realizację działań promujących dobre praktyki w środowisku edukacyjnym (m.in. organizacja konferencji, publikacja materiałów edukacyjnych i raportów).

### § 3. OBOWIĄZKI LIDERA

Lider Projektu zobowiązuje się do:

- 1.1. zapewnienia wsparcia merytorycznego i organizacyjnego w realizacji działań projektowych,
- 1.2. opracowania i udostępnienia materiałów diagnostycznych, szkoleniowych i doradczych,
- 1.3. przeprowadzenia diagnozy wstępnej i pogłębionej w porozumieniu ze Szkołą i Edukatorami/rkami,
- 1.4. przygotowania i realizacji szkoleń, wizyt studyjnych, mentoringu oraz działań rozwojowych dla Edukatorów/rek zgodnie z harmonogramem projektu,
- 1.5. monitorowania postępów realizacji działań oraz zapewnienia doradztwa w zakresie wdrażania zaleceń wynikających z diagnozy,
- 1.6. zapewnienia poufności przekazanych przez Szkołę danych i informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO,
- 1.7. realizacji wszystkich działań Projektu z należytą starannością.

### § 4. OBOWIĄZKI SZKOŁY

Szkoła zobowiązuje się do:

1. zapewnienia udziału w Projekcie minimum 30% nauczycieli/ek klas 4-8 zatrudnionych w Szkole, w tym co najmniej 1 nauczyciela/ki języka angielskiego oraz 1 przedstawiciela/ki kadry zarządzającej Szkołą, tj. (informację z pkt 1.2-1.3 należy powielić dla każdego nauczyciela/ki osobno):

- 1.1. przedstawiciel/ka kadry zarządzającej Szkołą: ..... (imię i nazwisko), tel. ...., adres e-mail: .....,
- 1.2. nauczyciel/ka języka angielskiego: .....(imię i nazwisko), tel. ...., adres e-mail: .....,
- 1.3. nauczyciel/ka: ..... (imię i nazwisko), tel. ...., adres e-mail: .....,
2. zapewnienia możliwości uczestnictwa w działaniach Projektu wszystkich oddelegowanych do udziału w Projekcie osób zgodnie z planowanym harmonogramem działań **w wymiarze co najmniej 80% godzin oferowanego wsparcia**. W uzasadnionych przypadkach losowych, za zgodą Lidera, Edukator/ka może uzupełnić nieobecności w drodze indywidualnej pracy z Mentorem/Trenerem, rezultat pracy indywidualnej musi zostać potwierdzony na piśmie przez trenera,
3. umożliwienia przeprowadzenia diagnozy Szkoły na jej terenie przez wyznaczonego przez Mentora oraz aktywnego uczestniczenia w procesie diagnozy,
4. umożliwienia przeprowadzenia na terenie Szkoły diagnozy Edukatorów/ek oddelegowanych do udziału w Projekcie przez wyznaczonego Mentora przy aktywnym ich udziale,
5. współudziału w procesie opracowywania i wdrażania Programu Wsparcia Doskonalenia Zawodowego Szkoły (PWDZ) oraz Indywidualnych Planów Wsparcia Doskonalenia Zawodowego Edukatorów (IPWZ) oraz akceptacji wypracowanych materiałów,
6. aktywnego uczestnictwa w sieci współpracy i dzielenia się doświadczeniami,
7. współorganizacji działań związanych z przygotowaniem do reorganizacji przestrzeni szkolnej oraz jej przeprowadzenia,
8. realizacji interdyscyplinarnych projektów edukacyjnych,
9. stałej i bieżącej współpracy z kadrami projektu w tym w szczególności z Ekspertami, Mentorem, dedykowanym Szkole Opiekunem Procesu Edukacyjnego, trenerami,
10. przekazywania do Opiekuna Procesu Edukacyjnego dokumentacji związanej z udziałem Edukatorów/ek w działaniach projektowych, w tym m.in. potwierdzenie poziomu wynagrodzenia Edukatorów/ek za czas udziału w projekcie oraz potwierdzenie kosztów wyjazdów służbowych Edukatorów/ek w celu udziału w działaniach projektowych. Wzór rozliczeń stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy,
11. umożliwienia udziału Edukatorów/ek w działaniach monitoringowych w tym działaniach badających wzrost kompetencji przekrojowych, których realizacja odbędzie się do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie,
12. umożliwienia udziału Edukatorów/ek w działaniach upowszechniających rezultaty projektu,
13. przestrzegania zasad ochrony danych osobowych i przekazywania informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
14. przestrzegania wszystkich zapisów Regulaminu, który stanowi Załącznik nr 1 Umowy.

## § 5. ZASADY FINANSOWANIA

1. Udział Szkoły oraz oddelegowanych do udziału w Projekcie Edukatorów/ek jest **bezpłatny**.
2. Szkoła zobowiązana jest pokryć koszty wynagrodzenia Edukatorów/ek za okres udziału w projekcie oraz koszty delegacji z tym związane.
3. Lider pokrywa koszty związane z:
  - 3.1. organizacją procesu diagnozy, opracowania PWDZ i IPWZ,
  - 3.2. organizacją usługi mentoringu,
  - 3.3. opracowaniem i wdrożeniem materiałów diagnostycznych i doradczych,
  - 3.4. organizacją wizyt studyjnych, szkoleń/warsztatów, seminariów/spotkań itp. w tym koszty biletów lotniczych, zakwaterowania, wyżywienia, materiałów szkoleniowych,
  - 3.5. realizacją działań związanych z reorganizacją przestrzeni szkolnej oraz projektów edukacyjnych.

## § 6. CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji ..... (wpisać nr edycji) edycji Projektu, tj. od dnia podpisania Umowy do zakończenia 18 m-ca realizacji procesu wsparcia.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności i są wprowadzane w formie aneksu.
3. Lider jest uprawniony do żądania zmiany Umowy w przypadku i w zakresie zaistnienia okoliczności wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz wiążących Lidera zobowiązań dotyczących Projektu (w szczególności wynikających z umowy, o której mowa w lit. A Preambuły). W takim przypadku Lider przedstawi Szkole projekt aneksu zawierający projekt zmienionej Umowy, a Szkoła zobowiązana jest do podpisania tego aneksu i doręczenia Liderowi podpisanych egzemplarza aneksu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Brak zgody na podpisanie aneksu przez Szkołę w ww. 7-dniowym terminie skutkuje uprawnieniem do jednostronnej zmiany postanowień Umowy przez Lidera.
4. W przypadku gdy na skutek zmiany Regulaminu projektu zajdzie konieczność zmiany treści niniejszej Umowy w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy Strony przystąpią do negocjacji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zmiany Regulaminu projektu, mających na celu odpowiednią zmianę postanowień niniejszej Umowy. Strony podejmą wszelkie starania, aby w toku negocjacji prowadzonych w dobrej wierze, wypracować jednolite stanowisko w zakresie zmiany Umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wszczęcia negocjacji. Brak wspólnego stanowiska w zakresie zmiany niniejszej Umowy skutkuje uprawnieniem do jednostronnej zmiany postanowień Umowy przez Lidera.
5. Powyższe nie wyłącza zastosowania przez Realizatora Projektu zapisów § 7.

## § 7. ROZWIĄZANIE/WYPOWIEDZENIA UMOWY

1. Lider może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym przed upływem okresu, na który została zawarta, w przypadku:
  - 1.1. rozwiązania Umowy o dofinansowanie, o której mowa w lit. A Preambuły,
  - 1.2. stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie danych przekazanych przez Szkołę w formularzu rekrutacyjnym/deklaracji uczestnictwa lub złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń skutkujących brakiem spełniania przez Szkołę kryteriów udziału w Projekcie,
  - 1.3. rażącego naruszenia przez Szkołę obowiązków wynikających z Umowy lub zapisów Regulaminu projektu. Przed złożeniem oświadczenia o rozwiązaniu Umowy Lider wezwie Szkołę do należytego wykonywania Umowy/działania zgodnego z Regulaminem projektu oraz usunięcia w terminie nie krótszym niż 7 dni stwierdzonych uchybień,
  - 1.4. likwidacji Szkoły bądź postawienia jej w stan likwidacji,
  - 1.5. niewywiązywania się przez Szkołę i oddelegowanych Edukatorów/ek z obowiązków określonych w Umowie,
  - 1.6. braku współpracy lub utrudniania realizacji działań projektowych,
  - 1.7. naruszenia przepisów prawa lub zasad dobrej współpracy.
2. Szkoła może wypowiedzieć umowę w sytuacji:
  - 2.1. braku współpracy lub utrudnianie realizacji działań projektowych,
  - 2.2. niewywiązywania się przez Lidera z obowiązków określonych w Umowie.
3. Szkoła może wycofać się z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem realizacji wizyt studyjnych w ramach zadania 3 dla danej edycji. W takiej sytuacji wsparcie oferowane jest kolejnej szkole z listy rezerwowej lub, jeśli lista rezerwowa nie jest dostępna, Koordynator przeprowadza rekrutację uzupełniającą. Nowa szkoła może przystąpić do projektu pod warunkiem, że będzie mogła skorzystać z co najmniej 80% godzin wsparcia.
4. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8. WYMIANA INFORMACJI

1. Wymiana bieżących informacji pomiędzy Stronami następuje drogą elektroniczną lub telefoniczną:
  - 1.1. osobą kontaktową ze strony Szkoły jest: ..... (imię i nazwisko), tel. ...., adres e-mail .....

Osobą kontaktową ze strony Lidera jest Opiekun Wsparcia Edukacyjnego: Aneta Ciećwierz tel. 535100386, adres e-mail aciecwierz77@gmail.com

1. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 wymaga powiadomienia pisemnego lub drogą email.
2. Wymiana informacji wpływających na realizację Umowy następuje wyłącznie pisemnie, drogą pocztową, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Każda ze stron Umowy może zażądać potwierdzenia każdej informacji w formie pisemnej. Żądanie takie powinno być bezwzględnie spełnione.
4. Strony zobowiązują się do zachowania poufności przekazywanych informacji.

### § 9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wewnętrznymi politykami ochrony danych obowiązującymi w Projekcie.
2. Szkoła zobowiązuje się do przekazywania danych niezbędnych do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Lider zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Projektu oraz ich usunięcia po zakończeniu działań.
4. Strony przetwarzają dane osobowe niezbędne do przygotowania, realizacji i rozliczenia niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
5. Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych jest realizowany przez Strony na podane w umowie adres siedzib Stron.
6. Podanie danych przez Strony jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne w celu zawarcia i wykonania umowy.
7. Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do wykonania umowy oraz do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy, z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji.
8. Stronom przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.
9. Stronom przysługuje prawo do przenoszenia danych w zakresie w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych w celu zawarcia, wykonania i realizacji umowy.
10. Stronom przysługuje prawo wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### § 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikające z realizacji umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia – przez sąd właściwy dla siedziby Lidera.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



MENTOR 5.0

-----  
Pieczęć Lidera i czytelny/e podpis/y  
osoby/osób upoważnionej/ych do  
reprezentowania Lider



-----  
Pieczęć Szkoły i czytelny/e podpis/y  
osoby/osób upoważnionej/ych do  
reprezentowania Szkoły

Załączniki:

1. Regulamin udziału w projekcie.
2. Formularz zgłoszeniowy /Deklaracja udziału Szkoły.
3. Formularze zgłoszeniowe /Deklaracje udziału Edukatorów/ek.
4. Ewidencja kosztów związanych z udziałem Edukatorów/ek w działaniach projektowych, w tym m.in. potwierdzenie poziomu wynagrodzenia Edukatorów/ek za czas udziału w projekcie oraz potwierdzenie kosztów wyjazdów służbowych Edukatorów/ek w celu udziału w działaniach projektowych – Wzór rozliczeń.



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych – reprezentant/osoba wskazana do kontaktu

1. Administratorem danych osobowych jest **Bank Żywności w Olsztynie** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Marka Kotańskiego 1, 10-166 Olsztyn. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres lub drogą e-mailową pod adresem: [bz.olsztyn@bankizywnosci.pl](mailto:bz.olsztyn@bankizywnosci.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [rodo@bankizywnosci.pl](mailto:rodo@bankizywnosci.pl).
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przetwarzanie odbywa się w celu:
  - a) zawarcia i realizacji umowy oraz nawiązania niezbędnego kontaktu – art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO – dane osobowe będą przechowywane przez Administratora do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z zawartej umowy oraz z przepisów prawa, co najmniej przez 5 lat od zakończenia trwania umowy;
  - b) wypełnienia obowiązków prawnych, które ciążyą na Administratorze tj. m.in. obowiązek archiwizacyjny – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane będą przetwarzane przez Administratora przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym wystawiono dokumenty księgowe;
  - c) egzekucji roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych, arbitrażowych i mediacyjnych lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od dnia zakończenia umowy;
5. Dane osobowe pochodzą od podmiotu, z którym Administrator nawiązał współpracę.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom tylko na podstawie przepisów prawa m. in. do Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. do: dostawców systemów IT, Centrum Innowacyjnej Edukacji oraz Elbląskiego Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Pozarządowych.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
  - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
  - c) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wykonania obowiązków Administratora.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Załącznik nr 5 do umowy udziału w projekcie  
„Mentor 5.0”

<b>Potwierdzenie poziomu wynagrodzenia Edukatora/ki za czas udziału w projekcie „Mentor 5.0 – kompetencje dla subregionu elbląskiego” za miesiąc ..... 2026 r.</b>	
Dot. umowy udziału w projekcie „MENTOR 5.0 – Kompetencje dla subregionu elbląskiego” nr ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy Bankiem Żywności w Olsztynie a ..... (nazwa szkoły)	
<b>Imię i nazwisko Edukatora/ki</b>	
<b>Stopień zawodowy Edukatora/ki</b>	
<b>Kwota miesięcznego wynagrodzenia (wraz z kosztami pracodawcy) Edukatora/ki (1)</b>	
<b>Miesięczna liczba godzin poświęcona na udział w projekcie Edukatora/ki (2)</b>	
<b>Wynagrodzenia za czas poświęcony na udział w projekcie Edukatora/ki (3)</b> (3=1/liczba godzin pracy w danym m-cu * 2)	

.....  
data / pieczęć szkoły / podpis Dyrektora/ki